



CENTRE D'ÉTUDES FRANCO-RUSSE
ЦЕНТР ФРАНКО-РОССИЙСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

1, rue Nikoloïamskaïa
109189 Moscou

Tél. +7 495 915 78 37

cefr.moscou@gmail.com
www.centre-fr.net

Offre d'emploi

Bibliothécaire polyvalent

Créé en 2001 et basé à Moscou, le Centre d'études franco-russe (CEFR) est un établissement de recherche en sciences humaines et sociales. Sa mission principale est de favoriser la coopération entre chercheurs français et russes.

Le CEFR organise des conférences, rencontres, journées d'études, colloques, écoles d'été. Il promeut la publication des travaux issus de ces échanges et encourage la rencontre au quotidien de chercheurs d'horizons variés.

La bibliothèque du CEFR met à la disposition de ses visiteurs les principales publications scientifiques contemporaines et les dernières parutions en langue française, ainsi que la base de données des revues en SHS du CNRS. Ces ouvrages peuvent être empruntés ou consultés sur place.

Pour sa bibliothèque, le CEFR recherche actuellement un(e) bibliothécaire polyvalente chargé(e) de la gestion du fonds documentaire du centre ainsi que de tâches administratives et de promotion des activités du CEFR.

Principales missions

Gestion de la bibliothèque :

- Création et actualisation du catalogue.
- Gestion au quotidien de la bibliothèque.
- Gestion des achats.

Activités de communication :

- Animation du site du centre et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter).
- Création d'affiches et rédaction de contenus.
- Organisation d'une diffusion ciblée.

Soutien matériel et logistique aux manifestations organisées par le Centre

Aptitudes nécessaires

- Excellente maîtrise des logiciels de bibliothèque et expérience en gestion de médiathèque.
- Excellente maîtrise des outils informatiques (gestion de sites et réseaux, photoshop, logiciel de graphisme).
- Bonne connaissance du français souhaitée.
- Facilité de contact, polyvalence, faculté d'adaptation, créativité, inventivité, esprit d'initiative.

Conditions d'exercice

Contrat à durée déterminée à temps partiel (2/3 temps) de trois mois renouvelable. Salaire : 42 000 roubles /mois.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à helene.melat@cnrs.fr et eva.bertrand@cnrs.fr avant le 18 avril 2017.