CENTRE D'ÉTUDES FRANCO-RUSSE
ЦЕНТР ФРАНКО-РОССИЙСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Улица Николоямская, 1
Москва, 109189

+7 495 915 78 37

cefr.moscou@gmail.com
www.centre-fr.net

Вакансия

# Библиотекарь / специалист по связям с общественностью ЦФРИ

Открытый в Москве в 2001 году, Центр франко-российских исследований (ЦФРИ) – научно-исследовательское учреждение в области гуманитарных и социальных наук. Основная цель создания центра – содействовать сотрудничеству между французскими и российскими учеными.

ЦФРИ организует лекции, конференции, научные встречи, семинары, летние школы. Он также поддерживает публикации работ, созданных по их итогам, и способствует общению исследователей из разных областей.

Библиотека Центра предоставляет посетителям подборку современных научных публикаций и изданий последних лет на французском языке, а также доступ к базе данных CNRS. В библиотеке ЦФРИ есть читальный зал, а также можно брать книги на дом.

ЦФРИ ищет нового библиотекаря для управления книжным фондом и выполнения административных и коммуникационных задач.

Главные задачи

Работа с фондом библиотеки:

- Создание и обновление каталога.
- Оперативное управление библиотекой.
- Заказ новинок.

Реализация коммуникационной стратегии ЦФРИ:

- Подготовка и размещение графического текстого контента на сайте, на странице Фейсбук, создание и ведение аккаунта в Твиттер.
- Создание афиш, написание новостных анонсов и обзоров мероприятий.
- Информирование целевой аудитории о деятельности центра.

Помощь в организации мероприятия центра (лекции, семинары и конференции)

Необходимые навыки

- Отличное знание библиотечных программ и желательно опыт работы от 1 до 3 лет.
- Знание ПК (работа с вебсайтом и соцсетями, photoshop, программы для графического дизайна).
- Свободное владение французским языком желательно.
- Коммуникабельность, способность работать в режиме многозадачности, умение работать в команде, творческий подход, инициативность.

Условия

Временный контракт на 3 месяца. Неполный рабочий день (26 часов в неделю). Уровень зарплаты: 42 000 руб.

**Просим присылать резюме и мотивационное письмо по адресу: helene.melat@cnrs.fr и eva.bertrand@cnrs.fr до18 апреля 2017**.